RAL-Verwaltungswegweiser
für mittelständische Unternehmen

Die Stadt Nagold ist zertifiziert nach RAL-Gütezeichen „Mittelstandsorientierte Kommunalverwaltung“. Im Rahmen dieses Gütezeichens gibt die Stadtverwaltung mittelständischen Unternehmen folgende **Serviceversprechen**:

1. Für alle Fragen zum Thema Standort und Unternehmen (Gewerbeflächen, Existenzgründung, Unternehmensnachfolge) steht Ihnen die Wirtschaftsförderung der Stadt Nagold als Verwaltungslotse zur Verfügung.

2. Auf Ihre Anrufe und E-Mails erhalten Sie spätestens am nächsten Arbeitstag einen Rückruf oder eine Antwortmail.

3. Bei Anfragen zu Verwaltungsverfahren, die erfahrungsgemäß mehr als fünf Tage in Anspruch nehmen, erhalten Sie innerhalb von drei Arbeitstagen eine Eingangsbestätigung. Darin ist Ihr persönlicher Ansprechpartner benannt.

4. Anträge auf Genehmigung von Großraum- und Schwerlasttransporten bearbeiten wir zeitnah:
   - Bei prüffähigen (vollständigen) Anträgen auf Einzelgenehmigung wird das Anhörungsverfahren unverzüglich durchgeführt. Die notwendige Behördenbeteiligung erfolgt innerhalb von zwei Arbeitstagen nach Antragseingang.
   - Bei prüffähigen (vollständigen) Anträgen, die eine Dauergenehmigung zum Ziel haben, erfolgt die Beteiligung innerhalb von fünf Arbeitstagen.

5. Bei Bauanträgen für gewerbliche Bauvorhaben erhalten Sie neben der Eingangsbestätigung auch Auskunft darüber, ob Sie einen bearbeitungsfähigen Bauantrag vorgelegt haben bzw. eine Rückmeldung zu fehlenden Unterlagen und über die voraussichtliche Dauer des Verfahrens. Selbstverständlich informieren wir Sie während des Verfahrens umgehend über neue Sachlagen.

6. Zur Erörterung Ihrer Anliegen bieten wir Ihnen gemeinsame Besprechungen mit allen notwendigen Gesprächsteilnehmern (extern/intern) an. Sie erhalten auf Wunsch ein Terminangebot innerhalb von fünf Arbeitstagen zu einem solchen Gespräch – gerne auch in Ihren Räumlichkeiten.
   Unsere guten Erfahrungen zum Beispiel mit der Bauvorantragskonferenz (Vorbesprechung von Bauvorhaben) bestätigen den großen Kundennutzen und die Beschleunigung des Verfahrens.

7. Auf Beschwerden reagieren wir innerhalb von drei Arbeitstagen. Innerhalb dieser Frist erhalten Sie zumindest eine qualifizierte Zwischennachricht. Eingegangene Beschwerden werden im städtischen Intranet mittels eines Beschwerdemanagementsystems dokumentiert.

Nachfolgend die Kontaktdaten Ihrer ersten Ansprechpartner in der Stadtverwaltung für die aufgeführten Themenbereiche:

- **Existenzgründung:**
  Stadtkämmerei - Wirtschaftsförderung, Carmen Hensler,
  Tel. 07452/681-149, Fax: 07452/681-5149,
  E-Mail: carmen.hensler@nagold.de

- **Standortinformationen und Gewerbeflächen:**
  Stadtkämmerei - Wirtschaftsförderung, Carmen Hensler,
  Tel. 07452/681-149, Fax: 07452/681-5149,
  E-Mail: carmen.hensler@nagold.de

- **Vermietung, Verpachtung, Verkauf von Grundstücken:**
  Stadtplanungsamt – Liegenschaften,
  Günter Guthier, Tel. 07452/681-240, Fax: 07452/681-5240,
  E-Mail: günter.guthier@nagold.de

- **Genehmigung von Bauvorhaben und Anlagen:**
  Bauverwaltung, Gunter Schwalbe,
  Tel. 07452/681-269, Fax: 07452/681-5269,
  E-Mail: gunter.schwalbe@nagold.de

- **Öffentliche Ausschreibungen/Auftragsvergabe:**
  Bauverwaltung, Gunter Schwalbe,
  Tel. 07452/681-269, Fax: 07452/681-5269,
  E-Mail: gunter.schwalbe@nagold.de

- **Finanzen, Steuern und Abgaben:**
  Stadtkämmerei, Hagen Breitling,
  Tel. 07452/681-245, Fax: 07452/681-5245,
  E-Mail: hagen.breitling@nagold.de

- **Verkehrsfragen:**
  Ordnungsamt, Achim Gräschus,
  Tel. 07452/681-249, Fax: 07452/681-5249,
  E-Mail: achim.graeschus@nagold.de

Dieser Verwaltungswegweiser ist auch unter „www.nagold.de → Wirtschaft → Wirtschaft in Nagold“ veröffentlicht.