

Erstattung von Auslagen

Für Kita:	
von (Name, Vorname):	
Anschrift:	
Wohnort:	
Betrag:	
Für den Erwerb von:	
Überweisung auf das Konto	
IBAN:	
Name der Bank:	
Datum:	
Bestätigung der Auslage durch Unterschrift:	

Auszahlungsanordnung

Kreditor	
Auftrag (Kita)	
Sachkonto (Ausgabenart)	
Datum:	
Unterschrift der Kita-Leitung – sachlich richtig:	
Datum:	
Zur Auszahlung angeordnet:	

Quittungsbeleg bei fehlender Registrierkasse:

Name und Anschrift des Betriebes:	
Erworbene/r Artikel:	
Empfang des Betrages in Höhe von:	
Ort, Datum:	
Unterschrift Verkäufer:	