REISEKOSTENABRECHNUNG

Name, Amt		Reisezweck, Reiseziel	
Datum und Uhrzeit der Abreise		Verkehrsmittel, Klasse	Erläuterungen, Belege
Datum und Uhrzeit der Rückkehr		Verkehrsmittel, Klasse	
Tagegeld	Stunden am		
	Stunden am		
	Stunden am		
	Stunden am		
	Stunden am		
Übernachtungsgeld: Nächte à _____ € Frühstück im Übernachtungsgeld (☐ nicht enthalten)			
Fahrkosten öffentliche Verkehrsmittel			
Wegstreckenentschädigung km _____ € à km			
Mitnahmeentschädigung für (Anzahl) Personen € à km			
Nebenkosten (z.B. Parkgebühren)			
Summe			
Unentgeltliche Verpflegung / Unterkunft wurde nicht gewährt		☐	
Unentgeltliche Verpflegung wurde gewährt		☐	

☐ Frühstück am	☐ Mittagessen am	☐ Abendessen am

Ich versichere, dass die Angaben richtig und alle Aufwendungen im dienstlichen Interesse entstanden sind. Nagold, den Unterschrift	Die Richtigkeit der ausgeführten Dienstleistungen wird bestätigt. Nagold, den Unterschrift (OB, BM, Amts-/Abteilungsleiter)

Verbuchung auf Auftrag / Kostenstelle:

Erläuterungen, Belege: