

Redaktionssystem www.nagold.de

Kurzanleitung Vereinsdatenbank und Veranstaltungskalender

1. Voraussetzungen

Alle Nagolder Vereine und Gruppen können einen Eintrag im Vereinsmodul erhalten und eigene öffentliche Veranstaltungen erstellen. Der Vereinseintrag und die Veranstaltungen unterliegen den Nutzungsbedingungen, auf die beim Login hingewiesen wird und die jeder Verein anerkennt.

Eintragungsvoraussetzungen sind insbesondere, dass der Verein seinen Sitz in Nagold hat oder sich wesentlich in Nagold betätigt und dass Veranstaltungen auf Nagolder Gemarkung stattfinden. Weitere Angaben dazu finden sich auf der Homepage unter <http://www.nagold.de/de/Nutzungsbedingungen-Pflege-Portal>.

2. Administrationszugang

Unter der Adresse <http://www.nagold.de/login> können Vereine und Gruppen ihren Eintrag selbst anlegen, pflegen und (öffentliche) Vereinsveranstaltungen eintragen und bearbeiten. Diese Seite funktioniert mit Microsoft Internet Explorer und Mozilla Firefox in der jeweils aktuellen Version.

3. Login

Benutzername und Kennwort wurden allen Vereinen bei der Einrichtung des Moduls mitgeteilt.

Neue Vereine erhalten die Zugangsdaten auf Anfrage.

Der Benutzer wird bei häufiger Fehleingabe des Kennwortes automatisch gesperrt. Bei Bedarf kann das Kennwort jedoch zurück gesetzt oder der Benutzer entsperrt werden. Wenden Sie sich dazu bitte an den auf der Seite genannten Ansprechpartner.

Stadt Nagold: Login

hitcom
new media

Herzlich Willkommen im Redaktionsportal
Melden Sie sich hier mit Ihrem Benutzernamen und Passwort an.

Benutzername

Passwort

Passwort vergessen

Passwort auf diesem Rechner speichern

Ich habe die Nutzungsbedingungen gelesen und akzeptiert.

Login

Sie haben noch keinen Benutzernamen?
→ [Hier geht's zur Registrierung](#)

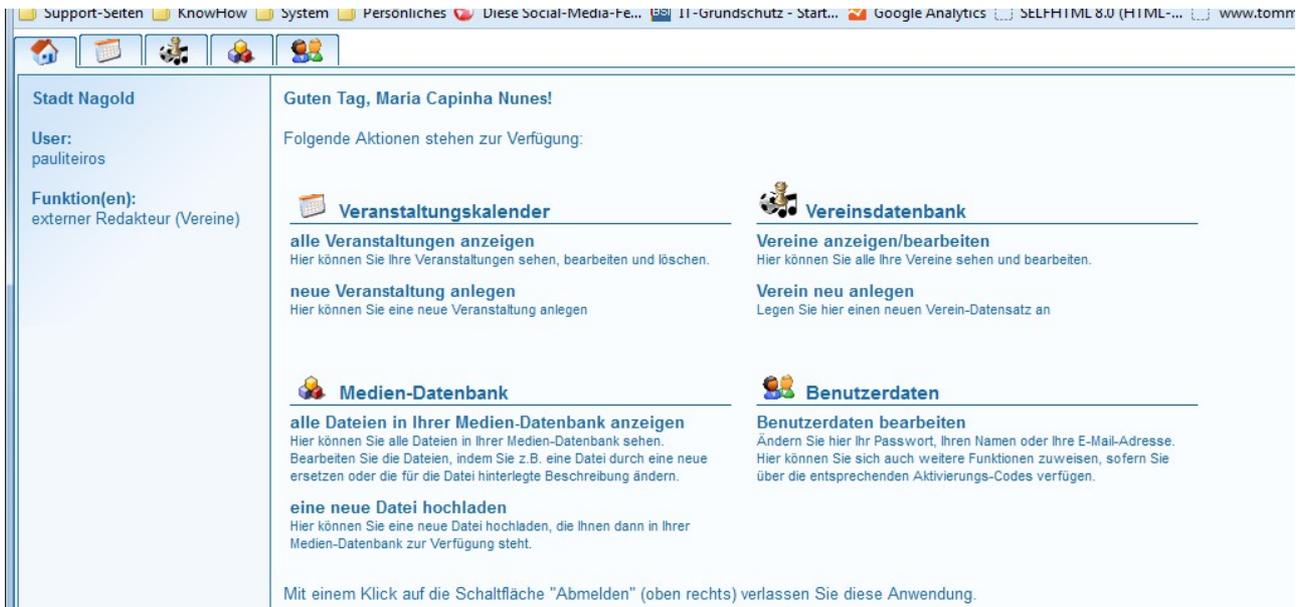
Sie haben Fragen oder Probleme?

Ihr Ansprechpartner: Jürgen Porbadnig
Telefon: 0 74 52 / 6 81-219
Mail: juergen.porbadnig@nagold.de

Systemvoraussetzungen:
Firefox ab Version 2.0 oder
Microsoft Internet Explorer™ ab
Version 7.0
Cookies und JavaScript aktiviert
mind. Auflösung: 1024x768

4. Hauptmenü

Im Bereich Veranstaltungskalender können Veranstaltungen angelegt („neue Veranstaltung anlegen“ oder bereits angelegte nochmal bearbeitet werden („alle Veranstaltungen anzeigen“ → Veranstaltung bearbeiten).



Unter „Vereinsdatenbank“ kann der Vereinseintrag erstellt („Verein neu anlegen“) und aktualisiert werden („Vereine anzeigen/bearbeiten“).

Die „Medien-Datenbank“ verwaltet Bilder und PDF-Dokumente, die der Verein in seinem Eintrag verwenden möchte.

Unter „Benutzerdaten“ können die Angaben zum Benutzer und das Kennwort geändert werden.

5. Vereinsdaten ändern

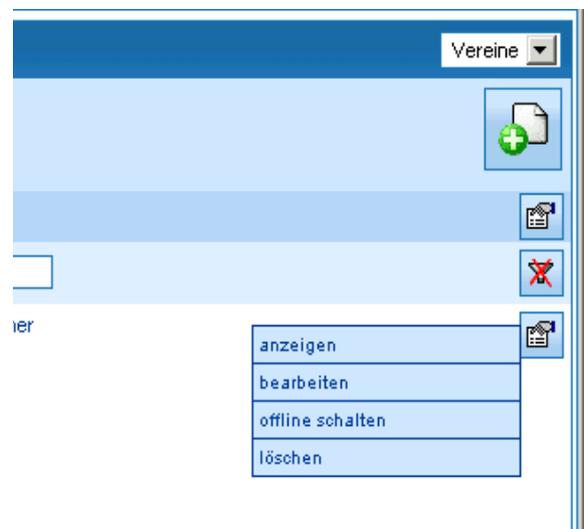
Auf „Vereine anzeigen/bearbeiten“ klicken oder das Modul „Vereine“ (Reiter) auswählen:



Beim Linksklick auf diese Schaltfläche öffnet sich ein kleines Menü. Hierüber kann der Eintrag bearbeitet oder online bzw. offline geschaltet werden.

Der Rechtsklick auf den Eintrag funktioniert normalerweise auch.

Das funktioniert in gleicher Weise auch bei den Einträgen im Veranstaltungskalender.



6. Veranstaltung anlegen

Wichtig ist eine aussagekräftige Bezeichnung der Veranstaltung, pauschale Angaben wie „Konzert“ oder „Vortrag“ reichen nicht aus.

Veranstaltung: [6334-0]

Bezeichnung: *

Allg. Angaben | Texte | Zuordnungen / Bild / Download

Termin(e): *
Zu einer Veranstaltung können mehrere Termine hinterlegt werden, so dass der Inhalt der Veranstaltung nur ein mal hinterlegt und gepflegt werden muss.
Um weitere Termine für diese Veranstaltung festzulegen, klicken Sie bitte auf die Schaltfläche "Termin hinzufügen", rechts neben der Terminauswahl.

1 Termin vorhanden

am: *
Tag Monat Jahr

Hinweis zu mehrtägigen Veranstaltungen:
Wenn Sie eine mehrtägige Veranstaltung eingeben möchten, legen Sie bitte mehrere Termine für diese Veranstaltung an. Klicken Sie hierzu auf die Schaltfläche »Termin hinzufügen« (oben, neben der Terminauswahl). Damit können Sie Ihrer Veranstaltung mehrere Termine zuweisen, ohne dass Sie jedesmal die gesamten Veranstaltungsdaten neu eintragen müssen.

Zur Info: Terminüberschneidungen anzeigen

Uhrzeit: HH:MM Uhr
z.B. "ab", "ca."

bis Uhrzeit: HH:MM Uhr

Bemerkung zur Uhrzeit:
z.B. "täglich von 9.00-18.00 Uhr"

Status: * online

Kurzbeschreibung / Anreißer:
max. 250 Zeichen

Für die ausführliche Beschreibung der Veranstaltung verwenden Sie bitte das Feld »Freitext« auf dem Register »Texte«

Stadtteil: * --- bitte wählen ---

Veranstaltungsort:
Freitext für den Veranstaltungsort:

Auswählen Löschen

Speichern Abbrechen

Das Feld „Kurzbeschreibung/Anreißer“ wird aktuell nicht verwendet und muss leer bleiben. Die Beschreibung der Veranstaltung einschließlich Angaben zum Eintrittspreis erfolgt über die Felder im Bereich „Texte“.

Veranstaltung: [6334-0]

Bezeichnung: *

Allg. Angaben | Texte | Zuordnungen / Bild / Download

Freitext:

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Text Color, Background Color, Bulleted List, Numbered List, Link, Unlink, Insert Image, Insert Video, Insert Audio, Insert Link, Insert Table.